

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tuszyn

Ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Telefon: 42 232-13-82

Fax: 42 61-43-069

Adres internetowy:

www.tuszyn.info.pl

Email:

inwestycje@tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TI – 1/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
BUDOWA BUDYNKU GOSPODARCZEGO Z POMIESZCZENIAMI BIUROWYMI
PRZY URZĘDZIE MIASTA W TUSZYNIE

Akceptuję:

Tuszyn, dnia.....2009 r.

(Pieczęć i podpis Zamawiającego)

.....

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
23. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
24. Podwykonawstwo.
25. Zmiany w umowie.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

1. Formularz Ofertowy, **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p, **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p, **załączniki nr 3.**
4. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę zamówień, **załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy, **załącznik nr 5.**
6. Oświadczenie o udzielaniu gwarancji i reakcji serwisu, **załącznik nr 6.**
7. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, **załącznik nr 7.**
8. Oświadczenie na podstawie art.8 ust. 3 u. p.z.p, **załącznik nr 8.**
9. Tabelaryczne zestawienie wartości kosztorysów, **załącznik nr 9.**
10. Wzór umowy, **załącznik nr 10.**
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR), **załącznik nr 11.**
12. Przedmiar robót, **załącznik nr 12.**
13. Dokumentacja projektowa, **załącznik nr 13.**
14. Program funkcjonalno – użytkowy sieci teleinformatycznej i alarmu, **załącznik nr 14.**

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Tuszyn

Ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Telefon: 42 232-13-82

Fax: 42 61-43-069

Adres internetowy:

www.tuszyn.info.pl

Email:

inwestycje@tuszyn.info.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ,o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058) ze zmianami.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na budowie „ pod klucz ” i przekazaniu (wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie) do eksploatacji kompletnego zadania inwestycyjnego pn. „ **Budowa budynku gospodarczego z pomieszczeniami biurowymi przy Urzędzie Miasta w Tuszynie** ” zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 36/D/2008 dokumentacją projektowo – wykonawczą, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz zawiadomieniem o braku sprzeciwu w sprawie zamiaru wykonania robót budowlanych Nr 28/2008 (dot. dotyczy rozbiórki budynku Straży Miejskiej i wiaty stalowej)

Cały zakres prac obejmuje:

I. Wykonanie robót budowlanych tj.:

- 1/ Rozbiórkę budynku administracyjnego (archiwum) oraz budynku Straży Miejskiej;
- 2/ Budowę nowego budynku gospodarczego z pomieszczeniami biurowymi o łącznej powierzchni użytkowej 688 m² i kubaturze 2 995 m³ – budynek niepodpiwniczony, dwukondygnacyjny;
- 3/Wykonanie instalacji wod.kan., co, wentylacji;
- 4/ Wykonanie kotłowni (kocioł na „ ekogroszek ” o mocy 40 kW);
- 5/ Wykonanie przyłączy instalacji: kanalizacyjnej i hydrantowej;
- 6/ Wykonanie instalacji elektrycznych zewnętrznych i wewnętrznych;
- 7/ Wyposażenie pomieszczeń biurowych (biurka, fotele, regały itp.) ;
- 8/ Wykonanie oznakowania wewnętrznego budynku (opis i numeracja pomieszczeń, tablica informacyjna, tablica na klucze itp.);
- 9/ Wykonanie innych prac nieujętych w dokumentacji projektowej, STWiOR, SIWZ, a niezbędnych do prawidłowego wykonania i uruchomienia „ pod klucz ” i przekazania do użytkowania przedmiotowego obiektu.

II. Zaprojektowanie i wykonanie sieci teleinformatycznej i alarmowej w budynku gospodarczym z pomieszczeniami biurowymi.

Zakres prac określa program funkcjonalno – użytkowy stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej specyfikacji.

2. Ponadto do realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz ponieść kosztów z tym związanych:

- 1/ Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, rozbiórkowych, transportowych (wywóz materiałów z rozbiórki w uzgodnieniu z Zamawiającym) koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia;

GMINA TUSZYN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2/ Pełna obsługa geodezyjna tj. tyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza inwestycji zarejestrowana w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi w 3 egz.,
- 3/ Sporządzenie dokumentacji budowy i powykonawczej (łącznie z siecią teleinformatyczną i alarmową);
- 4/ Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 5/ Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów i ich opomiarowaniem, dojazdów i kładek dla przejść i przejazdów na plac budowy i do zaplecza budowy. Wszelkie opłaty za zużyte media obciążają Wykonawcę;
- 6/ Odtworzenie terenu do stanu pierwotnego;
- 7/ Przeprowadzenie rozruchu wszystkich instalacji i urządzeń (m.in. kotłowni, instalacji co., elektrycznej, sieci teleinformatycznej i alarmowej i innych) z uzyskaniem zakładanych parametrów wg obowiązujących norm i przepisów oraz sporządzenie dokumentacji rozruchowej;
- 8/ Z upoważnienia zamawiającego zgłoszenie do odbioru urządzeń wymagających odbioru oraz uzyskanie i dostarczenie dokumentów stwierdzających odbiór urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego (z poniesieniem wszystkich kosztów);
- 9/ Wykonanie schematów technologicznych, instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń, instrukcji BHP i pożarowej (wraz z wyposażeniem w niezbędny sprzęt: gaśnice, koce, oznakowania itp.);
- 10/ Szkolenie personelu użytkownika;
- 11/ Sporządzenie świadectwa energetycznego budynku** przez uprawnione osoby;
- 12/ Z upoważnienia Zamawiającego zawiadomienie o zakończeniu budowy Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, ze wszystkimi towarzyszącymi temu decyzjami, opiniami, operatami, uzgodnieniami i poniesieniem wszelkich kosztów tych czynności;
- 13/ Protokolarne przekazanie referatowi Dróg i Zieleni materiałów z rozbiórki;
- 14/ Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego z poniesieniem wszelkich kosztów oraz opracowanie projektu organizacji ruchu w przypadku koniecznym;
- Usunięcie ewentualnych kolizji;
- 15/ Sporządzenie planu BIOZ;
- 16/ Poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania.

3. Z uwagi na prowadzenie robót przy czynnym obiekcie Urzędu Miasta w Tuszynie, Wykonawca zobowiązany jest do ustalania ze wskazanymi osobami :

- 1/ wszelkich przerw w dostawie mediów wymuszonych prowadzonymi robotami
- 2/ czasu prowadzenia robót uciążliwych dla funkcjonowania obiektu Urzędu Miasta, oraz
- 3/ zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:

- 45 21 00 00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45 30 00 00-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45 40 00 00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 79 42 12 00-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin zakończenia realizacji niniejszego zamówienia do **16.11.2009r.** wraz z uzyskaniem z upoważnienia Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu i przekazaniu jej Zamawiającemu.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

GMINA TUSZYN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się realizacją (w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) :

a/ minimum dwóch zamówień obejmujących roboty budowlane w zakresie budowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m² każda z infrastrukturą techniczną,

b/ minimum dwóch zamówień obejmujących budowę sieci teleinformatycznej każda

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście np. referencje, protokoły odbioru końcowego itp.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadał polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

a/ polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

5) Udzielić co najmniej 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w § 6 niniejszej Specyfikacji, **wg formuły “spełnia” - “nie spełnia”**.

3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p. sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym, okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.

- Zamawiający wymaga udokumentowania:

GMINA TUSZYN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

a/ wykonania minimum dwóch robót budowlanych w zakresie budowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m² każda,

b/ minimum dwóch zamówień obejmujących budowę sieci teleinformatycznej każda zgodnie z załącznikiem nr 4.

Należy załączyć dokumenty (co najmniej 1 referencja, protokół odbioru), potwierdzający że dane zamówienie zostało wykonane należycie.

8) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. Dziennik Ustaw nr 188 poz. 1155).

3. Wzory formularzy wykazania warunków udziału w postępowaniu stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji.

4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** i/lub **faksem**.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe, jeżeli zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji, przy czym każda zmiana stanie się częścią dokumentacji i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Jeżeli zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Marek Michałak, Barbara Boguszewska, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

§8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **20 000 zł.** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Utrata wadium.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

§9. Termin związania ofertą.

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma oferty:

1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.

3) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

4) Forma oferty:

a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,

b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość¹,

d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane²,

e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ofertę podpisuje pełnomocnik, zgodnie z § 23 niniejszej Specyfikacji.

6) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

7) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Zawartość oferty:

1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.

2. Dowód wniesienia wadium

¹ wyłącznie dla celów porządkowych.

² wyłącznie dla celów porządkowych.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załączniki nr 3**.
5. Dokumenty wymienione w § 6 ust.1 pkt 3, 4, 5, 6 i 8
6. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę zamówień sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
7. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**
8. Oświadczenie o udzielaniu gwarancji i reakcji serwisu sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.
9. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**.
10. Oświadczenie na podstawie art.8 ust. 3 u. p.z.p (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji-sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8**
11. Tabelaryczne zestawienie wartości kosztorysów- sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9**
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania **Wykonawcy (ów)**- o ile dotyczy (zgodnie z §10 ust.1 pkt 5).
13. Kosztorys ofertowy.

§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia	03.03.2009r.	do godz.	11³⁰
----------------	---------------------	-----------------	------------------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Tuszyn
Ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu przetargowym na:

BUDOWA BUDYNKU GOSPODARCZEGO Z POMIESZCZENIAMI BIUROWYMI

Nie otwierać przed dniem: **03.03.2009r. godz11³⁰**

4. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta w Tuszynie-sala konferencyjna

w dniu	03.03.2009r.	o godz.	12⁰⁰
---------------	---------------------	----------------	------------------------

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

§12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu „pod klucz” zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) od ceny netto zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty, a następnie podać wartość brutto poprzez zsumowanie wartości ceny netto i wartości podatku VAT,
- 2) wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą bez względu na sposób jej obliczenia.
4. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
5. Zamawiający ustala **ryczałtowy** system wynagrodzenia. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
6. Podstawę do określenia całkowitej ryczałtowej ceny stanowi zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej oraz zakres prac określony w SIWZ, realizowanych zgodnie z sztuką budowlaną i przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz STWiOR.
7. Wykonawca winien sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie dostarczonego przedmiaru robót. Przedmiar ma charakter informacyjno-pomocniczy. Załączony przez oferenta kosztorys ofertowy ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia, będzie miał również charakter informacyjno-pomocniczy. Wyłonionego wykonawcę obowiązuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ oraz STWiOR. **Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub w przedmiarze robót występują nazwy firmowe urzędów, materiałów lub nazwy producentów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urzędów, materiałów i rozwiązań równoważnych do opisanych - art. 30 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
8. Zamawiający nie będzie badał zgodności podstawy wyceny, ani ilości robót w złożonych przez oferentów kosztorysach ofertowych. Załączone kosztorysy mają charakter informacyjno-pomocniczy.
9. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji, SIWZ, STWiOR i przedmiaru oraz oddania „**pod klucz**” obiektu do użytkowania, jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:
- Standard wykończenia obiektu równoważny rozwiązaniom zastosowanym w dokumentacji projektowej.
 - Podatek od towarów i usług.
 - Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz budowę sieci teleinformatycznej i alarmowej.
 - Przygotowanie zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich.
 - Sporządzanie planu BIOZ.
 - Zabezpieczenie placu budowy i jego oznakowanie.
 - Ewentualnie projekt organizacji ruchu i opłaty za zajęcie pasa drogi.
 - Obsługi geodezyjnej budowy.
 - Ewentualnie projekt organizacji ruchu i opłaty za zajęcie pasa drogi
 - Prowadzenie prac w sposób powodujący jak najmniejszą uciążliwość dla funkcjonującego obiektu. .
 - Sporządzenia dokumentacji budowy i podwykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną podwykonawczą w 3 egz. oraz kosztami rejestracji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi.
 - Zgłoszenia zakończenia robót z upoważnienia Zamawiającego do Powiatowego Inspektora Budowlanego, uzyskanie i przekazanie pozwolenia na użytkowanie.
 - Zabezpieczenia dojazdów i dojeżdż do posesji na czas robót.
 - Zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy.
 - Koszty likwidacji istniejących przyłączy do obiektów podlegających rozbiórce
 - Usunięcia ewentualnych kolizji.
 - Zawarcia umowy z Zakładem Energetycznym na dostawę energii elektrycznej na czas budowy.
 - Poniesienie innych niezbędnych opłat wynikających z prowadzonych prac.
 - Koszty pomiarów, prób, sprawdzeń, rozruchów, uzyskania certyfikatu energetycznego obiektu itp.
 - Sporządzenia instrukcji obsługi, schematów technologicznych, instrukcji BHP, Ppoż. itp.
 - Szkolenie personelu użytkownika.
 - Poniesienie innych niezbędnych opłat za pozwolenia i badania wynikających z wydanych decyzji administracyjnych i uzgodnień, (m.in. UDT, Inspektor Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej itp.).
 - Opłaty i odszkodowania za wyrządzone szkody.

§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

cena – 100%

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Sposób obliczania punktów:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - tablica ogłoszeń.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1) w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2) w krótszym terminie jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odrębnym pismem zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości wykonanych robót, w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy p.z.p

3. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy p.z.p. tj:**


⇒ w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

⇒ przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

⇒ przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

 Zamawiający zawarł z wybranym wykonawcą umowę ryczałtową.

 Projekt umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Specyfikacji.

§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następane ustawy Prawo zamówień publicznych zmienionych nowelizacją z 4 września 2008r.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1) Opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Odrzucenia oferty.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

§23. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:

1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,

2) precyzować zakres umocowania,

3) wskazywać pełnomocnika,

4) wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

5) być podpisane przez każdego z tych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich musi spełnić warunki i załączyć odpowiednie dokumenty takie jak pojedynczy Wykonawca w zakresie wynikającym z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, to znaczy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ww. ustawy, takie jak posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

takich uprawnień, posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdowanie się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 muszą być przedłożone przez każdego z Wykonawców. Natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1, 7, 8 musi przedłożyć, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§24. Podwykonawstwo.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia (nie zastrzeżonej przez Zamawiającego) podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania zakresu tych prac – załącznik nr 7.

§25. Zmiany w umowie.

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie jedynie w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, będących konsekwencją zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zmian w ogłoszeniu.

Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień.
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji i reakcji serwisu.
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9.	Załącznik nr 9	Wzór-tabelaryczne zestawienie wartości robót.
10.	Załącznik nr 10	Wzór umowy.
11.	Załącznik nr 11	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR).

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

12.	Załącznik nr 12	Przedmiar robót.
13.	Załącznik nr 13	Dokumentacja projektowa.
14	Załącznik Nr 14	Program funkcjonalno – użytkowy sieci teleinformatycznej i alarmowej.